



Лична информация

Собствено име / Фамилия

ДИАНА ГЕОРГИЕВА ПЕТРОВА

Адрес

7200 гр. Разград, ж.к. „Освобождение”, бл.5, ап.11,
Р. България

Мобилен телефон

+359 898782209

E-mail

dianage_pet@abv.bg

Националност

Българска

Дата на раждане

11.07.1963 г.

Пол

Жена

Трудов стаж

От 08.09.2020 г. – Директор на ОУ „Елин Пелин”, с. Стражец

Дати

От 01.03.2012 г. до 08.09.2020 г.

Заемана длъжност или позиция

Главен експерт в Областна администрация - Разград

Основни дейности и отговорности	<p>Поддържам комуникация и осъществявам взаимодействие с органите на централната изпълнителна власт, териториалните структури на изпълнителната власт, общинските администрации и неправителствения сектор в следните сфери: образование, култура, здравеопазване и социални дейности.</p> <p>Заместник областен координатор съм по проект „Националните координатори в изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни“.</p> <p>Член съм на Обществено-консултативен съвет към РУО-Разград и участвам в заседания на Съвета.</p> <p>Областен координатор съм на инициативата "Да изчистим България заедно".</p> <p>Член съм на Регионално оперативно бюро за борба с грипа и острите респираторни заболявания в Разградска област, на комисия за превенция на рака на маточната шийка и комисия за борба с радона в сградите.</p> <p>Координатор съм по равнопоставеност на жените и мъжете в област Разград;</p> <p>Участвам в дейности по планиране, подготовка и реализация на проекти, стратегии, програми за регионалното развитие.</p> <p>Участвам в програми за обучение на представителите на местния бизнес, общинските администрации и НПО, свързани с изискванията и стандартите на Европейския съюз по подготовка и управление на проекти.</p> <p>Член съм на Областен оперативен екип за разработване на Стратегия за развитие на социалните услуги в Област Разград – 2016-2020 г.</p> <p>Член съм на Областен консултативен съвет към Регионален инспекторат по образованието Разград.</p> <p>Секретар съм на Областната епизоотична комисия и на Областен съвет за интеграция на хората с увреждания в ОА - Разград.</p> <p>В момента изпълнявам и длъжността „Връзки с обществеността“ в администрацията, като част от работата ми е да отразявам медийно на информация, относно обществените ангажименти и публичните изяви на Областния управител и неговите заместници, да поддържам връзки с представителите на медиите, както и да координирам отразяването на изявите на Областния управител и на служителите на администрацията в средствата за масово осведомяване.</p>
Име и адрес на работодателя	Областна администрация - Разград гр. Разград, бул. „Бели Лом“ № 37А
<p>Трудов стаж</p> <p>Дати</p> <p>Заемана длъжност или позиция</p> <p>Основни дейности и отговорности</p> <p>Име и адрес на работодателя</p>	<p>От 01.06.2009 г. до 12.01.2012 г.</p> <p>Кредитен консултант</p> <p>Оформяне на договори и обслужване на парични кредити</p> <p>„ИЗИ АСЕТ МЕНИДЖМЪНТ“ АД – гр. София</p>
<p>Трудов стаж</p> <p>Дати</p> <p>Заемана длъжност или позиция</p>	<p>От 01.08.2005 г. до 08.05.2006 г.</p> <p>Главен експерт</p>

Основни дейности и отговорности	Координиране и подпомагане осъществяването на дейността в областта на гражданското състояние; Изпълняване на задачи, свързани с различни видове избори; Участие в разработването и актуализирането на Областния план за развитие, условията на труд, и др.; Координиране и участие в разработване на проекти, свързани със заетостта. Участие в комисии, определени със заповед на Областния управител; Секретар на „Областен съвет по условия на труд“.
Име и адрес на работодателя	Областна администрация - Област Разград гр. Разград, бул. „Бели Лом“ № 37А
Трудов стаж	
Дати	От 13.01.2003 до 01.05.2003 г.
Заемана длъжност или позиция	<i>Оператор на компютър</i>
Основни дейности и отговорности	Компютърна обработка на данни по идентификация на ЕПЖ.
Име и адрес на работодателя	„РВМС“ Разград
Трудов стаж	
Дати	От 01.03.2001 г. до 30.10.2001 г.
Заемана длъжност или позиция	<i>Държавен експерт</i>
Основни дейности и отговорности	Анализиране, даване на становища и предложения за решаване на управленски проблеми в областта на образованието, културата, спорта и здравеопазването.
Име и адрес на работодателя	Областна администрация - Разград гр. Разград, бул. „Бели Лом“ №37А

Трудов стаж	
Дати	От 01.09.2000 г. до 01.03.2001 г.
Заемана длъжност или позиция	<i>Младши експерт</i>
Основни дейности и отговорности	Работа по жалби, събиране на информация от компетентни органи и институции, даване на становища по съответния казус.
Име и адрес на работодателя	Областна администрация - Разград гр. Разград, бул. „Бели Лом“ № 37А
Трудов стаж	
Дати	От 04.01.1990 г. до 01.06.2000 г.
Заемана длъжност или позиция	Учител
Основни дейности и отговорности	Преподаване по различни дисциплини; Курсово ръководство; Организиране на мероприятия, свързани с обучението и възпитанието на учениците. Временно изпълняващ длъжността „Директор“ на училището. Учител по английски език.
Име и адрес на работодателя	ОУ „Елин Пелин“, с. Стражец, общ. Разград
Трудов стаж	
Дати	От 01.09.1983г. до 04.01.1990 г.
Заемана длъжност или позиция	<i>Учител</i>
Основни дейности и отговорности	Преподаване по различни дисциплини; Курсово ръководство; Организиране на мероприятия, свързани с обучението и възпитанието на учениците.

Име и адрес на работодателя	ОУ „Г.С.Раковски”, с. Раковски, общ. Разград						
Образование и обучение							
Дати	2012 г. -2015 г.						
Наименование на придобитата квалификация	Магистър – Управление на проекти, финансирани от фондовете на ЕС						
Основни предмети/застъпени професионални умения	Управление и изпълнение на проекти, финансирани от фондовете и програмите на ЕС (2014-2020); Държавна власт и държавна администрация; Местно самоуправление и регионално развитие; Българската и европейска правна уредба в областта на програмите и проектите; Маркетинг; Управление на териториални проекти; Политика и публична власт; Управление на конфликти; Международни инвестиционни проекти; Глобални проблеми на съвременността; Планиране и програмиране на средствата от ЕС - 2014-2020; Европейска външна политика; Ролята и мястото на ЕС в глобализиращия се свят и др.						
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ВСУ „Черноризец Храбър” – гр. Варна						
Ниво по националната класификация	Образователно и квалификационно ниво 7 - образователно-квалификационна степен “магистър”;						
Дати	1988 г. – 1991 г.						
Наименование на придобитата квалификация	Магистър – Начална училищна педагогика						
Основни предмети/застъпени професионални умения	Математика, информатика, основи на дефектологията, методики на обучението по различните предмети, история на педагогиката и българското образование и др.						
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Шуменски университет „Епископ Константин Преславски”						
Ниво по националната класификация	Образователно и квалификационно ниво 7 - образователно-квалификационна степен “магистър”;						
Майчин (и) език (езици)	български						
Чужд (и) език (езици)							
Самооценяване							
Европейско ниво (*)							
Руски Език	Разбиране		Разговор			Писане	
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение			
	Вно 2 ниво на владеене	Вно 2 ниво на владеене	Вно 2 ниво на владеене	Вно 2 ниво на владеене	Вно 2 ниво на владеене	Вно 2 ниво на владеене	Вно 2 ниво на владеене
Английски Език	С 1	Свободно ниво на владеене	В 2	Свободно ниво на владеене	В 2	Самостоятелно ниво на владеене	В 2
	(*) <u>Единни европейски критерии за познания по езици</u>						

Социални умения и компетенции	<p><i>През 2006 г. - координатор на проект „Разрешаване на конфликти без насилие“;</i></p> <p><i>През 2006 г. – Областен координатор по проект „Обединени за толерантност” на Европейски информационен център” – гр. В.Търново.</i></p> <p><i>2012-2013 г. – „Администратор” на проект „Мисия Благоденствие” и „Европейски уроци”, с бенефициент Областна администрация Разград по ОП „Административен капацитет” и „Развитие на човешките ресурси“;</i></p> <p><i>Завършен курс на обучение за професионално развитие на тема „Укрепване капацитета на регионалните и местни власти за усвояване на средства от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС“;</i></p> <p><i>Завършен курс „Разработване и изпълнение на проекти по Европейско териториално сътрудничество 2014-2020 г.” - от ИПА – гр. София ;</i></p> <p><i>Участие в майсторски клас на проф. д-р Андрей Загорски „Русия в глобалната политика”.</i></p> <p><i>През м. Януари и Февруари 2015 г.: Участие в работни срещи в сферата на образованието и в сферата на социалните дейности с презентации на тема: „Областни политики за превенция на ранното отпадане от училище и реинтегриране на преждевременно напусналите образователната система”, „Работа в мрежа”.</i></p> <p><i>Комуникативността и екипната работа ми помогнаха и помагат да организирам мероприятия от различно естество - беседи, дебати, фестивали, празници и обичаи и др.</i></p> <p><i>Добри трудови навици, отговорно отношение към възложените задачи.</i></p>
Организационни умения и компетенции	<p>Разрешаване на конфликти. Медиация. Разработване на експертни доклади и отчети. Работа в екип; Водене на преговори; Изготвяне на бюджети по проектни схеми; Писане на молби, жалби; Водене на преписки, свързани с условията на труд, заетостта, регионалното развитие и административния контрол; Координиране дейността на НПО; Работа с нормативни актове;</p>
Компютърни умения и компетенции	<p>През 2002 г. преминах квалификационен курс за професионално обучение - компютърни умения-Microsoft Office, интернет и мрежи. Освен от квалификационния курс имам придобити компютърни умения и от висшето си образование, както и извън тях.</p>
Други умения и компетенции	
Свидетелство за управление на МПС	КАТЕГОРИЯ В

Приложения

1. Диплома за висше образование – Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ - копие;
2. Диплома за завършена квалификационна степен „магистър“ от ВСУ „Черноризец Храбър“ – гр. Варна - копие;
3. Сертификат по „Разрешаване и управление на конфликти. Медиация.“-копие;
4. Сертификат – Координатор по проект „Обединени за толерантност” – копие;
5. Сертификат за компютърна грамотност-копие;
6. Сертификат от обучение за професионално развитие на тема „Укрепване капацитета на регионалните и местни власти за усвояване на средства от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”- копие;
7. Удостоверение – Английски език – копие;
8. Удостоверение за професионално обучение – „Фирмен секретар” – копие;
9. Администратор” на проект „Мисия благоденствие” – копие на заповед;
10. Удостоверение № 80678/24.09.2014 г. от ИПА – гр. София – „Разработване и изпълнение на проекти по Европейско териториално сътрудничество 2014-2020 г.” – копие;
11. Сертификат Рег. № С-4000/20.06.2014 г. за участие в майсторски клас на проф. д-р Андрей Загорски „Русия в глобалната политика”.